



Area Interna “Nebrodi”

Comune di Sant’Agata di Militello - capofila

TEL. 0941/701000 – int. 1146

mail: areainternanebrodi@comune.santagatadimilitello.me.it

PEC: protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it

Avviso di manifestazione di interesse da parte di Enti del Terzo settore iscritti al RUNTS, Agenzie per il lavoro accreditate, Enti di formazione accreditati, Università ed enti di ricerca, Cooperative sociali, altri soggetti pubblici e privati coerenti con le finalità dell’avviso, a collaborare con l’AI Nebrodi nella co-progettazione per l’attuazione territoriale del PR FSE+ SICILIA 2021-2027 nelle Aree Interne PRIORITA’ 5 “AZIONI SOCIALI INNOVATIVE

ALLEGATO 3

FORMULARIO PROPOSTA METODOLOGIA-ORGANIZZATIVA

1. DATI IDENTIFICATIVI SOGGETTO PROPONENTE E EVENTUALE PARTENARIATO

Anagrafica Progetto

Soggetto Proponente-Capofila	
Titolo del Progetto	
Costo del Progetto	
Durata	
Responsabile	

Elenco dei partner (escluso il capofila)

ID	Denominazione e sede	Tipologia di ente <i>(indicare l'appartenenza a uno dei soggetti ammessi alla partecipazione in qualità di partner previsti nell'Avviso)</i>	ruolo
1			
2			
3			
4			
5			

2. Esperienze documentate coerenti con l'Avviso (Criterio A – Max 20 punti)

Indicare le principali esperienze maturate negli ultimi 3 anni nei seguenti ambiti: progettazione territoriale; processi partecipativi; inclusione sociale; coprogettazione; animazione territoriale; gestione di interventi complessi.

(non più di 5000 CARATTERI)

Per ciascuna esperienza specificare:

Titolo intervento/progetto	Committente pubblico	Periodo	Ambito di attività	Ruolo svolto

3. GRUPPO DI LAVORO (Criterio B – Max 20 punti)

Composizione del gruppo di lavoro

Indicare le figure professionali che saranno coinvolte, allegare CV delle figure professionali indicate.

Figura professionale	Titolo/qualifica	Esperienza specifica	Ruolo nell'attività

Descrivere sinteticamente le modalità di integrazione e coordinamento del gruppo di lavoro. (MAX 5000 CARATTERI)

4. METODOLOGIA DI ANALISI TERRITORIALE E DEI FABBISOGNI (Criterio C – Max 15 punti)

Descrivere le modalità operative che si intendono adottare per analisi del contesto territoriale; rilevazione dei fabbisogni; mappatura dei servizi esistenti; individuazione dei destinatari; raccolta e analisi dei dati.

Specificare eventuali: strumenti di indagine; metodologie qualitative e quantitative; strumenti Partecipativi; sistemi di raccolta dati.

(non più di 5.000 CARATTERI)

--

5. COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER (Criterio D – Max 10 punti)

Descrivere le modalità di coinvolgimento di enti locali; terzo settore; servizi territoriali; istituzioni Scolastiche/formative; imprese sociali; comunità locali; destinatari finali. Specificare strumenti di concertazione; tavoli territoriali; incontri partecipativi; laboratori di coprogettazione; eventuali strumenti digitali di partecipazione. Indicare inoltre:

Attività prevista	Soggetti coinvolti	Modalità di svolgimento

6. PROCESSO DI COPROGETTAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO (Criterio E – Max 20 punti)

Descrivere il percorso metodologico previsto per la definizione del Piano di Intervento. Specificare fasi operative; modalità di definizione delle priorità; strumenti di coprogettazione; modalità di integrazione tra Schede 153 e 156; modalità di costruzione degli output finali.

Compilare il seguente schema:

Fase	Attività prevista	Output atteso	Tempistica

7. MONITORAGGIO E OUTPUT (Criterio F – Max 10 punti)

7.1 Modalità di monitoraggio

Descrivere strumenti di monitoraggio; modalità di verifica delle attività; sistemi di reporting; modalità di restituzione degli esiti.

(Max 2.000 caratteri)

7.2 Output previsti

Indicare gli output/documenti che si intendono produrre.

Output previsto	Descrizione

8. ELEMENTI INNOVATIVI E MIGLIORATIVI (Criterio G – Max 5 punti)

Descrivere eventuali elementi innovativi riferiti a metodologie partecipative; innovazione sociale; strumenti digitali; governance territoriale; modelli collaborativi; strumenti di coinvolgimento della comunità.

(Max 3.000 caratteri)

9. COFINANZIAMENTO DEL PARTENARIATO

Descrivere le risorse che il soggetto proponente e gli eventuali partner intendono mettere a disposizione del percorso di coprogettazione e della successiva fase attuativa del Piano di Intervento (PIA). Specificare: quota di cofinanziamento economico; eventuale cofinanziamento in kind; risorse professionali dedicate; disponibilità di sedi, attrezzature, strumenti o piattaforme; ulteriori risorse materiali e immateriali.

Tipologia risorsa	Descrizione Valore stimato (€)	Soggetto che la mette a disposizione	Cofinanziamento economico	Cofinanziamento in kind	Risorse professionali	Sedi/attrezzature	Altro

Il soggetto proponente dichiara che il cofinanziamento così come indicato nella superiore tabella e complessivamente messo a disposizione del partenariato è pari a € ____, corrispondente al __ % del valore complessivo delle attività progettuali.

10. CRONOPROGRAMMA

Fase operativa	Attività	Tempistica prevista

DICHIARAZIONE FINALE

Il soggetto proponente dichiara che le informazioni contenute nel presente formulario sono veritiere e coerenti con le finalità dell'Avviso.

Luogo e data

Firma del capofila e di tutti gli eventuali componenti del partenariato